



ORDIN NR. 20352.....

**privind lansarea Competiției 2023 pentru atribuirea execuției *Proiectului Descoperă Universul cu România @ CERN* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participarea la organisme și programe internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)**

**Având în vedere:**

- Decretul nr. 899/15.06.2023 pentru numirea Guvernului României,
- Decizia Prim-ministrului nr. 269/07.07.2023 privind exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Victoria-Ivonne Saghiu a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,
- Ordinul nr. 20866/19.07.2023 privind stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și delegarea unor competențe Secretarului de Stat domnul Tudor PRISECARU, în cadrul ministerului Cercetării, inovării și Digitalizării,

**Tinând cont de:**

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV);
- Hotărârile Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare,
- OMCID nr. 20483/2023 privind atribuirea serviciilor de conducere a programelor, subprogramelor și tipurilor de instrumente din cadrul Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare 2023-2027 (PNCDI IV);
- OMCID nr. 20272/17.02.2023 privind repartizarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare pentru anii 2023-2026, în vederea finanțării programelor/subprogramelor componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Contractul nr. 2/2023 pentru servicii de conducere programe, subprogram și tipuri de instrumente din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV), semnat între MCID și IFA;
- Adresa IFA nr. 114/12.07.2023, înregistrată la MCID –DFPC cu nr. 45117/12.07.2023;
- Referatul de aprobare cu nr. 451240/31.07.2023 a proiectului de Ordin privind lansarea Competiției 2023 pentru atribuirea execuției *Proiectului Descoperă Universul cu România @ CERN* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participarea la organisme și programe internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV);

În temeiul: prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul cercetării, inovării și digitalizării  
emite prezentul  
ORDIN:**

**Art. 1.** Se aprobă lansarea Competiției 2023 pentru atribuirea execuției *Proiectului Descoperă Universul cu România @ CERN* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participarea la organisme și programe internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV).

**Art. 2.** Se aprobă Termenii de Referință pentru atribuirea execuției proiectului *Descoperă Universul cu România @ CERN* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participarea la organisme și programe internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), Anexa 1 la prezentul Ordin.

**Art.3.** Se aprobă Modelul de contract pentru atribuirea execuției proiectului *Descoperă Universul cu România @ CERN* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 Participarea la organisme și programe internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), Anexa 2 la prezentul Ordin.

**Art. 4.** Bugetul competiției pentru atribuirea execuției Proiectului *Descoperă Universul cu România @ CERN* este de 3.500.000 lei.

**Art. 5.** Institutul de Fizică Atomică și Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării duc la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.

**MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**

11

București.....04.08.2023

MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



INSTITUTUL DE FIZICĂ  
ATOMICĂ



## PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

**Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic**

### **Subprogramul 5.9.2 Modulul CERN-RO**

Fizica particulelor elementare, Fizică nucleară la energii înalte, Fizică cu fascicule radioactive

**Documentația de participare la competiția pentru  
atribuirea execuției proiectului**

*Descoperă Universul cu România@CERN*

**Partea I – Termenii de referință**

**Iulie 2023**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## CUPRINS

1. OBIECTUL COMPETIȚIEI .....	3
1.1.CONTEXTUL COMPETIȚIEI .....	3
1.2.OBIECTIVELE PROIECTULUI .....	4
1.3.TIPUL COMPETIȚIEI .....	4
1.4.DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI .....	5
2. CALENDARUL ACȚIUNILOR .....	5
3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA.....	6
3.1.CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A POTENȚIALILOR CONTRACTORI.....	6
3.2.CATEGORII DE ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE, REZULTATE PREVIZIONATE, CONDIȚII DE FINANȚARE .....	7
3.3.TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI) .....	10
3.4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE OFERTE.....	11
3.5.CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTELOR .....	13
4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI .....	15
4.1.NEGOCIEREA CONTRACTULUI .....	15
4.2. CONTRACTAREA .....	16
5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI.....	16
6. DATE DE CONTACT .....	16
Anexa I – Expresie de interes .....	17
Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului .....	20
Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică .....	25
Anexa II – Formularele C– Oferta financiară .....	31
Anexa III – Fișa de evaluare .....	34

## 1. OBIECTUL COMPETITIEI

Obiectul competiției îl constituie atribuirea contractului de finanțare pentru execuția proiectului „*Descoperă Universul cu România@CERN*” (DUROCERN), în urma selecției unui singur contractor, prin procedura de licitație restrânsă, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Finanțarea proiectului se face în cadrul Modulului CERN-RO din Subprogramul 5.9.2 al Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCIDI IV), aprobat prin HG nr. 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare.

DUROCERN este un proiect de tip suport pentru promovarea activităților de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul cooperării dintre România și CERN.

### 1.1. CONTEXTUL COMPETITIEI

Prin conducerea Modulului CERN-RO, Institutul de Fizică Atomică (IFA) asigură finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare în vederea participării României la Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN, <http://home.cern>).

CERN a fost înființat în anul 1954 ca una dintre primele inițiative europene comune, devenind cel mai mare și mai prestigios centru de cercetare din lume în domeniul fizicii particulelor elementare. În prezent, CERN are un număr de 23 de State Membre printre care, începând cu anul 2016, și România. La CERN au loc cele mai complexe experimente științifice pentru studiul principalilor constituenți ai materiei și al originii Universului. CERN coordonează actualizarea Strategiei Europene pentru Fizica Particulelor.

CERN acordă o importanță deosebită educației pentru știință și tehnologie și promovării domeniului la CERN și în Statele Membre, în acord cu Strategia Europeană pentru Fizica Particulelor (Sec. 7 D, <https://europeanstrategy.cern/european-strategy-for-particle-physics>). De menționat că în luna octombrie 2023, CERN va inaugura centrul informativ-educational *Science Gateway* (<https://sciencegateway.cern/>), proiect emblematic dedicat mai ales tinerilor, eveniment ce precede aniversarea, anul viitor, a 70 de ani de la înființarea CERN.

Crearea unui mediu/centru comun pentru promovarea cercetării în domeniul fizicii particulelor elementare și a principalelor realizări ale echipelor românești la CERN, destinat în primul rând elevilor, studenților și publicului larg, reprezintă un deziderat important pentru strategia participării României la CERN. Recent, Comitetul Științific Internațional care asigură evaluarea proiectelor CERN-RO ([https://www.ifa-mg.ro/cern/comitetul\\_stiintific.php](https://www.ifa-mg.ro/cern/comitetul_stiintific.php)) a recomandat Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) și IFA, finanțarea unui proiect cu acest obiectiv.



3

## 1.2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

**Obiectivul general al proiectului:** Dezvoltarea unui centru informativ-educational, denumit generic *România@CERN*, pe Platforma de Fizică de la Măgurele, în clădirea IFA, destinat în principal elevilor, studenților și publicului larg, pentru promovarea și popularizarea programului științific CERN și a fizicii particulelor elementare, în vederea creșterii și valorificării potențialului național de cercetare-dezvoltare în domeniu.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

- realizarea, la etajul 2 al clădirii IFA (pe o suprafață utilă de aprox. 380 mp), a unui mediu interactiv și atrăgător, pentru găzduirea de expoziții itinerante și prezentări multimedia captivante, organizarea de activități educaționale și experimente interactive, facilitarea accesului la echipamente folosite în cercetarea de fizică a particulelor etc;
- formarea unei echipe de specialiști care să asigure, după terminarea proiectului, competențele necesare pentru buna desfășurare a activităților centrului;
- pregătirea modelului și a cadrului legal privind organizarea și funcționarea centrului în vederea asigurării sustenabilității acestuia după finalizarea proiectului.

Obiectivele proiectului se înscriu în obiectivele Planului Strategic elaborat de IFA pentru Subprogramul 5.9.2 (din PNCDI IV) din care face parte și Modulul CERN-RO.

## 1.3. TIPUL COMPETIȚIEI

*Competiție de tip „de sus în jos” (top-down)* – propunerile de proiecte se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale PNCDI IV și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin Termenii de referință.

**1.3.1. Procedura de selectare:** în sistem competițional, licitație restrânsă (cf. HG 1265/2004 Art. 7 lit. a), în vederea selectării unui singur contractor pentru realizarea unui spațiu dedicat promovării fizicii particulelor elementare.

### 1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului:

- În conformitate cu HG nr. 1188/2022 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), activitățile de CD ale instituțiilor românești pregătitoare pentru participarea la CERN-RO se finanțează prin Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 – Participarea la organisme internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic. Conducerea Subprogramului 5.9.2 din PNCDI IV se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <https://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID, <https://mcid.gov.ro/>).
- Bugetul alocat competiției pentru perioada 2023-2024 este de 3.500.000 lei, din care 1.500.000 lei pentru anul 2023 și 2.000.000 lei pentru anul 2024.



#### 1.4. DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI

Data limită pentru finalizarea proiectului este 31.12.2024.

#### 2. CALENDARUL ACTIUNILOR pentru atribuirea execuției proiectului „Descoperă Universul cu România@CERN” (DUROCERN)

Nr. crt.	ACTIUNE	TERMEN
1	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, în conformitate cu art. 21 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes (EoI) și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare.</i>	07.08.2023
2	Primirea expresiilor de interes (EoI) și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențiali contractori interesați să participe la competiție.*	07.08 – 16.08.2023 Ora 16:30
3	Verificarea eligibilității (condiții generale de eligibilitate) potențialilor contractori și publicarea rezultatelor.	16.08 – 17.08.2023
4	Depunerea eventualelor contestații privind etapa de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	17.08 - 18.08.2023 ora 14:00
5	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	18.08 - 21.08.2023
6	Transmiterea Termenilor de referință specifici și a invitațiilor de participare cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați.	21.08.2023
7	Depunerea și înregistrarea la Autoritatea Contractantă a ofertelor de către potențialii contractori selectați în etapa anterioară.	21.08 - 25.08.2023 Ora 14:30
8	Verificarea eligibilității (condiții specifice de eligibilitate) și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea ofertelor de proiecte.	28.08.2023
9	Evaluarea ofertelor eligibile (evaluare ISAB CERN-RO, inclusiv transmiterea observațiilor directorului de proiect).	28.08. – 31.08.2023
10	Transmiterea rezultatelor spre aprobare la MCID	31.08.2023
11	Publicarea rezultatelor (câștigător/necâștigător)	06.09.2023
12	Depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare.**	06-07.09.2023
13	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale.	07.08-08.09.2023
14	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației câștigătorului desemnat în vederea etapei de negociere a contractului de finanțare.	08.09.2023



15	Negocierea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	11.09-12.09.2023
16	Încheierea și semnarea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	13.09.2023
Derularea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare.		maximum până la data de 31.12.2024

\* În cazul în care numărul expresiilor de interes exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare se vor aplica prevederile art.26, alin.(1) din Anexa la HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare; în cazul în care numărul expresiilor de interes nu este suficient pentru derularea procedurii, Autoritatea Contractantă repetă o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice și derulează procedura în conformitate cu prevederile art. 27 și art. 28 din Anexa la HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Contestații se referă exclusiv la vicii de procedură.

### **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA**

#### **3.1. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A POTENȚIALILOR CONTRACTORI**

##### **3.1.1. Condiții generale de eligibilitate**

1. Sunt eligibile următoarele organizații de cercetare de drept public:
  - a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
  - b) instituții de învățământ superior de stat acreditate;
  - c) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu personalitate juridică;
  - d) alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea, sau structuri ale acestora legal constituite.
2. În conformitate cu prevederile Art. 13 din Anexa la HG nr. 1265/2004, organizațiile ofertante, persoane juridice române legal constituite ca potențiali contractori, trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:
  - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
  - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Îndeplinirea acestor condiții de eligibilitate se certifică prin Declarație scrisă pe propria răspundere, anexă la Expresia de Interes (conform modelului respectiv din Anexa I la Termenii de referință).

În conformitate cu HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, toate organizațiile ofertante participante la competiție, constituite ca persoane juridice care



desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului, trebuie să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori gestionat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (<https://rpc.research.ro/>) și să aibă cel puțin status galben.

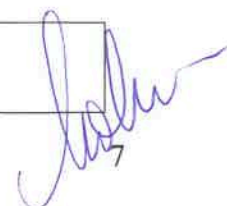
### **3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor:**

- a) Solicitarea finanțării, prin transmiterea unei oferte de proiect pentru execuția proiectului „Descoperă Universul cu România@CERN” (DUROCERN), poate fi efectuată numai de către un Contractor participant în cadrul Modulului CERN (cu proiect în derulare) în parteneriat cu alte instituții care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate.
- b) Oferta de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare, în conformitate cu Secțiunea 1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului.
- c) Oferta de proiect trebuie să se încadreze în durata maximă prevăzută în Secțiunea 1.4 Durata de realizare a proiectului.
- d) Oferta de proiect trebuie să fie completă, în formatul solicitat de Autoritatea Contractantă prin Secțiunea 3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte.
- e) Fiecare potențial contractor poate participa la competiție cu o singură ofertă de proiect. În caz contrar, toate ofertele depuse de organizația în cauză vor fi descalificate pentru prezenta competiție.
- f) Este interzisă dubla finanțare a activităților din proiect (în Anexa II la Termenii de referință – Ofertă de proiect, Formularul A, se va completa Declarația de eligibilitate nr. 1).
- g) Organizația participantă se încadrează în definiția organizației de cercetare (în Anexa II la Termenii de referință – Ofertă de proiect, Formularul A, se va completa Declarația de eligibilitate nr. 2).
- h) Directorul de proiect este angajat la organizația - persoană juridică română - care depune oferta de proiect. Angajarea trebuie să fie pe perioadă cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului. În eventualitatea obținerii finanțării, contractul de angajare al directorului de proiect trebuie să fie încheiat, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data începerii proiectului. (Se va completa o declarație scrisă, pe propria răspundere, prin care ofertantul, persoană juridică, îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă).

### **3.2. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI/AȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE, REZULTATE PREVIZIONATE, CONDIȚII DE FINANȚARE**

**3.2.1. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>
-----------------	-------------------	-----------------



1	Management: plan de organizare, echipă, proceduri de lucru	pe toată durata de derulare a proiectului
2	Organizarea spațiului disponibil în corelare cu specificul marilor proiecte de cercetare ale CERN și a participării României la acestea	pe toată durata de derulare a proiectului
3	Prezentarea cât mai accesibilă și atractivă a conceptelor fundamentale de fizica particulelor elementare, a problematicii programului științific CERN, a metodelor de investigare, instrumentației și tehnologiilor folosite etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
4	Realizarea de materiale promoționale, obiecte expoziționale, machete, filme, demonstratoare, experimente virtuale, mijloace interactive pentru publicul țintă etc.	pe toată durata de derulare a proiectului și după finalizarea acestuia
5	Achiziționarea de echipamente, materiale și servicii specifice, programe IT, mijloace audio-vizuale, mobilier expozițional etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
6	Realizarea unui spațiu destinat întâlnirilor, prezentărilor publice, expozițiilor itinerante de la CERN și din alte centre etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
7	Promovarea participării României la CERN din punct de vedere științific, tehnologic, educațional etc.	pe toată durata de derulare a proiectului și după finalizarea acestuia
8	Colaborare cu grupul „Education, Communication & Outreach” (ECO) de la CERN și cu alte centre similare din străinătate în vederea organizării de acțiuni comune.	pe toată durata de derulare a proiectului și după finalizarea acestuia
9	Organizarea de evenimente în România cu ocazia aniversării a 70 de ani de la înființarea CERN (29.09.1954)	În anul 2024

Oferta de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate.

**3.2.1.1. Categoriile de activități/acțiuni admise:** activități suport care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, după cum urmează:

- realizarea unui mediu interactiv și atrăgător pentru elevi, tineri și publicul larg prin achiziționarea de echipamente, materiale și servicii specifice, programe IT, mijloace audio-vizuale, mobilier expozițional etc;
- realizarea de expoziții și prezentări multimedia captivante cu principalele realizări în domeniul fizicii particulelor elementare;
- realizarea de expoziții și prezentări multimedia captivante cu principalele realizări ale echipelor românești în domeniul fizicii particulelor elementare;
- realizarea de materiale promoționale, obiecte expoziționale, machete, filme, demonstratoare, experimente virtuale, mijloace interactive pentru publicul țintă etc;

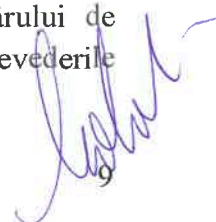
- realizarea de activități educative pentru elevi în vederea atragerii acestora spre domeniul fizicii particulelor elementare;
- facilitarea accesului la echipamente dedicate necesare în cercetarea experimentală din fizica particulelor elementare;
- organizarea de expoziții mobile/itinerante pentru promovarea domeniului în diverse regiuni geografice;
- organizarea de evenimente în România, cu ocazia aniversării a 70 de ani de la înființarea CERN;
- implementarea unor programe duale de vizite la Măgurele și CERN;
- promovarea progresului profesional în fizica particulelor elementare;
- colaborare cu centre similare din străinătate în vederea organizării de acțiuni comune.

#### **3.2.1.2. Rezultate previzionate:**

- creșterea interesului tinerilor și publicului general față de fizica particulelor elementare prin atragerea unui număr mai mare de vizitatori în spațiul dedicat promovării domeniului;
- încurajarea și sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unei cariere în domeniul fizicii particulelor elementare prin interacțiuni cu experții din domeniu și participarea la activitățile organizate de aceștia;
- stimularea interesului, curiozității și a pasiunii pentru domeniul fizicii particulelor elementare la nivelul elevilor și studenților, oferind oportunități educaționale suplimentare;
- consolidarea colaborării între instituții de cercetare și universități din domeniul fizicii particulelor elementare, prin intermediul evenimentelor și proiectelor comune;
- creșterea gradului de conștientizare a importanței fizicii particulelor elementare pentru societate și întărirea parteneriatelor între mediile academic și industrial, inclusiv în formarea și atragerea tinerilor spre domeniile de tehnologie de frontiera prezente în cercetările grupurilor românești de la CERN.

#### **3.2.2. Condiții de finanțare - categorii de cheltuieli eligibile admise pentru finanțare în cadrul proiectului:**

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivului proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin H.G. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare- dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de **maximum 25% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile de capital.**
- (3) Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt efectuate după aprobarea contractului de finanțare de către Autoritatea Contractantă (inclusiv atribuirea numărului de contract) și pe durata de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale.



Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli cu personalul**
- **Cheltuieli cu logistica (minim 60% din bugetul proiectului)**
  - *Cheltuieli de capital:* cheltuieli pentru achiziții de echipamente
  - *Cheltuieli pentru materiale și consumabile*
  - *Cheltuieli cu servicii executate de terți*
- **Cheltuieli de deplasare**
- **Cheltuieli indirecte (regie)** - se calculează ca **procent de maximum 25%** din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile de capital.

### 3.3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)

Potențialul contractor transmite, în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă prin anunțul de lansare a competiției, **Expresia de interes (EoI)** (*conform Anexei I la Termenii de referință*) privind participarea în cadrul Competiției pentru atribuirea execuției proiectului „Descoperă Universul cu România@CERN” (DUROCERN).

**Expresia de interes (EoI)** va fi însoțită de declarația organizației participante privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate (*conform modelului respectiv din Anexa I la Termenii de referință*).

Autoritatea Contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale fiecărui potențial contractor conform Secțiunii 3.1.1 Condiții generale de eligibilitate din prezenții Termeni de referință.

În vederea selectării contractorului, Autoritatea Contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori (RPC) și Expresiile de interes primite în urma lansării competiției.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au depus Expresii de interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Institutului de Fizică Atomică la adresa <https://www.ifa-mg.ro/cern/>.

**Fiecare potențial contractor va depune Expresia de interes conform Termenilor de referință, la sediul Institutului de Fizică Atomică din: strada Atomiștilor, nr. 407, Măgurele 077125, Ilfov, Romania.**

**Expresiile de interes se vor depune în 1 exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare care se înregistrează la etajul 8 al clădirii IFA, camera Programe.**

**Se vor lua în considerare numai Expresiile de interes depuse la sediul Autorității contractante, conform celor menționate anterior, până la data și ora limită din calendarul acțiunilor prevăzut în Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință,**

indiferent de forma de transmitere a documentației (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

### **3.4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE OFERTE**

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Hotărârea Guvernului nr. 133/2011** și prin **Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012**;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 933/2022** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
6. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu modificările și completările aduse prin **Legea nr. 69/2018**;
7. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. **O.G. nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
13. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;



1

14. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
17. **Legea nr. 96/2016 pentru aderarea României la Convenția pentru înființarea unei Organizații Europene pentru Cercetări Nucleare**, adoptată la Paris la 1 iulie 1953, astfel cum a fost modificată, la Protocolul financiar anexat Convenției pentru înființarea unei Organizații Europene pentru Cercetări Nucleare, adoptată la Paris la 1 iulie 1953 și la Protocolul privind privilegiile și imunitățile Organizației Europene pentru Cercetări Nucleare, adoptat la Geneva la 18 martie 2004.

#### **3.4.1. Conținutul ofertei**

Oferta este compusă din următoarele formulare:

- **Formularul A – Datele de identificare a ofertantului** - va conține documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare actualizat, după caz și alte documente considerate relevante de către ofertant din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de participare (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul A*). De asemenea, va conține declarațiile de eligibilitate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor.
- **Formularul B – Oferta tehnică** - conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică de a oferi serviciul (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul B*).
- **Formularul C – Oferta financiară** - conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea managerială, indicând alocarea resurselor la obiective și activități, repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul C*).

**Formularele A, B și C se transmit/depun atât în format electronic, cât și în format letric, în original, în 1 exemplar, în conformitate cu Secțiunea 3.4.2. Transmiterea ofertei.**

#### **3.4.2. Transmiterea ofertei**

Oferta de proiect (în 1 exemplar, în format letric, însoțită de oferta de proiect în format electronic) se transmite/depune Autorității Contractante într-un singur pachet închis și sigilat.



În cazul în care documentele sunt semnate de un împuternicit al Reprezentantului Legal, se va anexa împuternicirea la oferta depusă.

Pe pachet se va preciza:

SUBPROGRAMUL 5.9.2 MODUL CERN-RO

Competiție 2023

## OFERTĂ

Competiție pentru atribuirea execuției proiectului Descoperă Universul cu România@CERN

Ofertant \_\_\_\_\_ (denumire ofertant)

În atenția: Institutului de Fizică Atomică, strada Atomiștilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

În interiorul pachetului sigilat, se vor afla:

- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:  
Formularul A - Datele de identificare a ofertantului
- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:  
Formularul B - Oferta tehnică
- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:  
Formularul C - Oferta financiară
- 1 CD/DVD/stick cu documentele ofertei, în format electronic, ca fișier „.pdf” scanat

Ofertele de proiecte se vor depune în un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la camera Programe, etaj 8, sediul Institutului de Fizică Atomică.

Se vor lua în considerare ofertele depuse la sediul IFA până la data și ora limită prevăzute prin calendarul acțiunilor (Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință), indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

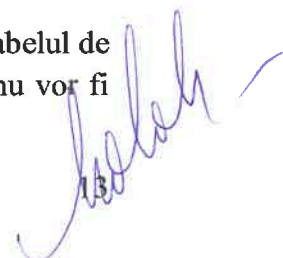
### 3.5. CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTELOR

Ofertele care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

#### 3.5.1. Procedura de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către o comisie de evaluare a ofertei tehnice, financiare și în ansamblu, în conformitate cu prevederile Art. 39 din H.G. nr. 1265/2004 și cu prevederile specifice evaluării proiectelor CERN-RO din cadrul Subprogramului 5.9.2.

Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform criteriilor de evaluare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 70 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare.



**Tabel - Criterii de evaluare**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj minim</b>
<b>1. Diversitatea și atractivitatea ofertei</b>	<b>40</b>	
Varietatea și atractivitatea materialelor informaționale și educaționale ale proiectului	15	
Credibilitatea colaborării între participanți și prezentarea realizărilor românești într-un context global	15	
Calitatea programelor prevăzute și soliditatea legăturilor cu acțiunile CERN	10	
<b>2. Calitatea echipei</b>	<b>30</b>	
Calificarea și expertiza membrilor echipei Eficacitatea managementului și coordonării proiectului	10	
Implicarea specialiștilor - participarea experților ca profesorii de liceu, jurnaliștii științifici, comunitățile locale și alte asociații. Dezvoltarea rețelelor de colaboratori în regiune și în țară.	10	
Angajamentul pe termen lung al echipei și perspectivele de perpetuare a proiectului	10	
<b>3. Impact</b>	<b>15</b>	
Claritatea obiectivelor de creștere a expertizei în domeniul popularizării fizicii particulelor elementare	10	
Planificarea și potențialul de atragere, pe termen lung, a tinerilor spre domeniu	5	
<b>4. Planul financiar</b>	<b>15</b>	
Claritatea cheltuielilor preconizate Consistența între obiectivele și resursele financiare necesare pentru realizare proiectului. Angajamentul organizațiilor și identificarea resurselor financiare pe termen lung, perspective de sponsori etc.	10	
Analiza riscurilor	5	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>70</b>

Lista ofertelor declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe site-ul [www.ifa-mg.ro/cern](http://www.ifa-mg.ro/cern).

### **3.5.2. Selectarea propunerilor**

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiectul care obține punctajul cel mai mare în urma evaluării.

**Condiția necesară pentru finanțare este obținerea a cel puțin 70 puncte în urma evaluării.**

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare "*Diversitatea și atractivitatea ofertei*".

Proiectul recomandat pentru finanțare, împreună cu Lista cu proiecte rezervă, după caz, de către comisia de evaluare va fi afișat pe site-ul IFA în secțiunea dedicată programului (<https://www.ifa-mg.ro/cern/>), după aprobarea în prealabil de către conducătorul IFA.

### **Contestații**

Directorii de proiecte pot depune eventuale contestații, exclusiv în perioada stabilită prin calendarul acțiunilor, în conformitate cu Secțiunea 2 prin prezenții Termeni de referință.

Contestațiile se pot transmite, exclusiv pentru vicii de procedură, prin email la adresa: [cern@ifa-mg.ro](mailto:cern@ifa-mg.ro).

### **Rezultatul final**

Oferta propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu oferte rezervă (listă ierarhizată - rezultat final), după caz, rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații, vor fi aprobate de către MCID.

După aprobarea de către reprezentantul legal al MCID, direcția de specialitate din cadrul IFA responsabilă pentru derularea competiției publice la adresa <https://www.ifa-mg.ro/cern/>, în secțiunea dedicată programului, rezultatul final al competiției cu respectarea art. 38 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*Nu va putea fi acceptată la finanțare oferta care nu a obținut la evaluare un punctaj de minimum 70 de puncte dintr-un total de 100 puncte.*

## **4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI**

### **4.1. NEGOCIEREA CONTRACTULUI**

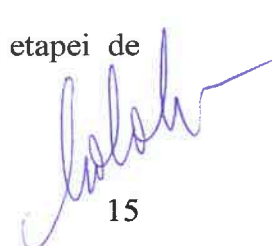
În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului, în conformitate cu rezultatul final al competiției.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect sau o altă persoană împuternicită de acesta.

Aspectele tehnice, cele financiare semnalate de experții evaluatori, după caz în raportul de evaluare (de consens), sau de membrii comisiei de negociere desemnate din partea Autorității Contractante, cât și clauzele contractului de finanțare vor fi analizate în etapa de negociere.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, contractorul procedează la ajustarea, după caz:

- a) a Planului de realizare al proiectului;
- b) a altor documente care necesită modificări/completări, ca urmare a etapei de negociere.



Prin negociere nu vor fi modificate elemente esențiale ale propunerii de proiect, astfel încât acestea să nu afecteze criteriile după care a fost evaluată.

## **4.2. CONTRACTAREA**

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Concomitent cu contractul se vor depune toate anexele transmise la ofertare, așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 1 (o) lună de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine neîncheierea contractului și invitarea la negociere a organizației a cărei ofertă se situează pe primul loc în Lista ofertelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

Contract de finanțare (model-cadru) se regăsește în Partea a II – a a documentației.

## **5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI**

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisiile de experți independenți desemnate de aceasta și rezultate din vina organizației executante a proiectului:

- nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- nu se realizează etapele/activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

## **6. DATE DE CONTACT**

Institutul de Fizică Atomică (IFA)

Str. Atomiștilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: <https://www.ifa-mg.ro/cern/>

Pentru informații suplimentare: (+4021) 457.44.93, (+4031) 710.15.54; (+4021) 457.44.56 (Fax), e-mail: [cern@ifa-mg.ro](mailto:cern@ifa-mg.ro)

## Anexa I – Expresie de interes

### Antet ofertant participant

Nr ...../ .....

Nr...../.....

IFA...../.....

Către: Institutul de Fizică Atomică (IFA)

Str. Atomiștilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

### Expresie de interes

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și ale OMCID nr...../....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, **la Competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare "licitație restrânsă", a execuției proiectului „Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN)”** în perioada 2023-2024.

Se anexează:

1. Declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, prin care se declară că sunt respectate condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori, în conformitate cu prevederile Cap. 3 "Eligibilitatea potențialilor contractori" din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare. (anexată)
2. Codul de înscriere în Registrul central al potențialilor contractori (RPC) <https://rpc.research.gov.ro/>, în conformitate cu art. 14 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.



<b>Instituția solicitantă</b>
<b>Denumire completă a organizației participante</b>
<b>Categorie*</b>
<b>Adresă</b>
<b>CUI</b>
<b>Reprezentant legal</b>
<b>Funcția Prenumele, NUME</b>
Cod RPC ( <a href="https://rpc.research.gov.ro/">https://rpc.research.gov.ro/</a> )**
<b>Reprezentant legal</b>
<b>Contact (E-mail, telefon)</b>
<b>Adresă pagină web:</b>

\*In conformitate cu prevederile alin. (2) din Secțiunea 3.1.1- Condiții generale de eligibilitate din Termenii de referință

\*\*organizația participantă are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanț contabil, bilanță, alte documente specifice și să figureze în platforma RPC, cel puțin cu "status galben".

**Reprezentant legal**  
**Funcția**  
**Prenumele, NUME**  
**Semnătură**



Antet ofertant participant

**Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Subsemnata/ul, (prenume, NUME) ..... reprezentant legal al (numele complet al organizației), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că ..... (*numele complet al organizației*) .....

îndeplinește condițiile de eligibilitate generale pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare "licitație restrânsă" a conducerii și realizării proiectului „Descoperă Universul cu România la CERN (DUROCERN)” din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), Subprogramul 5.9.2 Modul CERN-RO, respectiv:

- nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nici plățile, nici conturile nu sunt blocate conform vreunei hotărâri judecătorești;
- nu se face vinovată de furnizarea de declarații inexacte vreunei autorități contractante, în vederea selectării contractorilor;
- nu se face vinovată de încălcarea prevederilor vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Subsemnata/ul (prenume, NUME) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:

**Reprezentant legal,  
Funcția  
Prenumele, NUME Semnătură**



**Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului**

**OFERTĂ DE PROIECT**

FORMULARUL A

Date de identificare a organizației participante la licitație

<b>Date de identificare a organizației participante</b>	
Denumire organizație	
Cod din Registrul Potențialilor Contractor:	
Contact (E-mail, tel., web)	
Număr de înregistrare la organizația participantă/data:	
<b>Date de identificare a reprezentantului legal</b>	
Prenume, Nume	
Funcție	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	
<b>Date de identificare a directorului de proiect</b>	
Prenume, Nume	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	

<b>Buget proiect (lei)</b>	
Total valoare proiect (lei)	



## Anexa II - Formularul A- Declarație de eligibilitate 2

### Antet ofertant participant

#### **Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor, ....., în calitate de .....(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al .....(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația .....  
(denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare<sup>1</sup>, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior;

*sau*

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

*sau*

Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

<sup>2</sup> Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
  - Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de

sau

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice<sup>3</sup> care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

#### 4.

Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

<sup>3</sup> Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

## Anexa II - Formularul A - Declarație de eligibilitate 3

### Declarație privind protecția datelor cu caracter personal<sup>1</sup>

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, Sex \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de persoană membră a echipei de cercetare a propunerii de proiect \_\_\_\_\_,

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și de conținutul informării Institutului de Fizică Atomică cu privire la aceste date (informare aflată în subsolul prezentei) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate.

În aceste condiții, la solicitarea reprezentantului Institutului de Fizică Atomică, pun la dispoziția acestuia, de bună voie, datele personale ale subsemnatului/ei pentru scopurile menționate în nota de informare și, prin aceasta, sunt de acord cu prelucrarea, în conformitate cu Legea nr. 190/2018, a următoarelor date personale: numele și prenumele, CNP, naționalitatea, semnătura, telefon/fax, e-mailul, profesia, locul de muncă, formare profesională (diplome, studii).

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale pentru scopurile prevăzute mai sus pe durata derulării contractului, inclusiv perioada premergătoare semnării acestuia.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

#### Informare

Institutul de Fizică Atomică, cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfășurarea activităților din cadrul propunerii de proiect/proiectului \_\_\_\_\_. Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este cea a derulării contractului, inclusiv perioada premergătoare semnării acestuia.

Beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și să solicitați ștergerea acestora după încheierea perioadei premergătoare contractării și/sau după încheierea raporturilor contractuale.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Institutul de Fizică Atomică.

<sup>1</sup> Se va completa pentru toți membri echipei




**Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică**

**FORMB - TECHNICAL OFFER**

**PROJECT SUMMARY**

(Times New Roman 11; spacing 1.15, max. 1 page)



## PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11; spacing 1.15)

### **1. Project objectives**

Formulate/enumerate and shortly present/describe the main concrete objectives of the proposed project.

(max. 1 page) Explain why this project will be attractive, diverse and sustainable.

### **2. Main project activities**

(max. 3 pages)

Expose the most important weaknesses and threats in the field of outreach around CERN Romanian projects and explain how this project will address them. Expose the strengths and the opportunities present in the project consortium.

Description of the main activities required to achieve the project objectives.

Identify the public target category (young pupils, high-school students, undergraduates, teachers, civil society etc.) for each action and emphasize the suitable pedagogical approach.

Present the roadmap towards the common usage of the outreach centre.

### **3. Project development and expected results**

(max. 2 pages)

Multi-step presentation of the work plan. Milestones and expected results.

Highlight the interest of the CERN-RO teams in the project and explain how it will lead to a more unified participation of Romania in the CERN outreach activities

Explain how the team will collaborate for effective program operations and management.

Explain the involvement of other actors of the civil society (teachers, science communicators, journalists, associations, industry, authorities etc.)

Explain the implementation of relevant indicators follow-up in the workflow and in the project management.

### **4. Impact analysis**

(max. 1 page)

Highlight the boost in the teams expertise towards a long term outreach plan and commitment of the institutions to provide human resources and funding after the project ends.

Estimate the potential to attract/train students in the field of particle physics.

## 5. Project equipment and financial plan

### Equipment to be purchased

<b>Project coordinator</b>			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations <sup>*)</sup>
<b>TOTAL</b>			-
<b>Partner 1</b>			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations <sup>*)</sup>
<b>TOTAL</b>			-
<b>Partner n</b>			
.....			
<b>GRAND TOTAL</b>			

<sup>\*)</sup> Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

### Project team

No.	Name and Surname	Professional degree *	Full Time Equivalent (FTE)**		Labour costs (in Lei)	
			2023	2024	2023	2024
<b>COORDINATOR</b>						
<b>TOTAL COORDINATOR</b>						
<b>PARTNER N</b>						
<b>TOTAL PARTNER N</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>						

\* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

\*\* FTE = Number of hours planned to be worked / (165,333 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

*Please attach a Europass CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English*

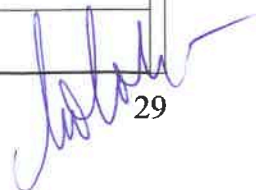
## 6. Project indicators

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type*	Planned Value For RDI Institutions	Planned Value For SMEs Institutions (if the case)	Total Planned (if it is not the same for both institutions)	Short description (if the case)
	(1)	(2)	(1) + (2)	
<b>Publications</b>				

Number of published scientific articles indexed in Web of Science	1	1	1	Eg. Same article for both institutions
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science	1	0	1	
Number of co-publications indexed in Web of Science				
Number of published articles in the top 10% most cited publications				
Number of published articles in the top 1% most cited publications				
Number of citations of articles in patents (and legislation)				
Number of international co-publications				
Number of public-private co-publications				
Number of scientific articles with open access research datasets				
Number of Books				
Number of Books indexed in Web of Science	2	1	3	Eg. Different Books for each institutions
Number of Book Chapters				
Number of Book Chapters indexed in Web of Science				
Number of Proceedings at National Conferences				
Number of Proceedings at International Conferences				
<b>Intellectual property rights/ Innovation</b>				
Number of OSIM patent applications				
Number of obtained OSIM patents				
Number of EPO patent applications				
Number of obtained EPO patents				
Number of PCT patent applications				
Number of obtained PCT patents				
Number of community trademark applications				
Number of drawing applications				
Number of elaborated/transferred technologies				
Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies)				
Number of experimental models/prototypes				
Number of prototypes/demonstrators				
Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized through projects (3 years after project completion)				
Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion)				
<b>Human Resources (if the case to be in correlation with Annex C1_1_EN – Project team and wage costs substantiation)</b>				
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher				

positions				
Number of new jobs created as a result of the implementation of the project				
Number of sustained researchers with doctoral degrees				
Number of sustained engineers				
Number of sustained technicians				
Number of sustained economic/administrative personnel				
Number of sustained PhD students				
Number of sustained doctoral theses				
Number of sustained master's students				
Number of sustained dissertations				
Number of sustained bachelor's theses				
Number of trainings or improvement courses				
<b>Conferences/Workshops</b>				
Number of organized conferences				
Number of participations in International Conferences				
Number of oral presentations at International Conferences				
Number of posters presented at International Conferences				
Number of participants in Workshops				
Number of oral presentations at Workshops				
Number of posters presented at Workshops				
<b>International</b>				
Number of European Research Council Grants				
Value of Funds attracted from European Research Council Grants				
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)				
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)				
Value of Funds attracted from Horizon Europe (including those of partners if applicable)				
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)				
Number of attracted foreign researchers				
<b>Other (in accordance with the project type)</b>				
Number of sustained science communication and outreach events				
Number of students trained for at least 1 day at the outreach centre				



Number of communication actions around the project				
Articles				
Interviews				
Tweets in local/national press and media mentioning the project				
Number of institutions (of all types) associated to activities and events				
Industrial partnership and sponsorship				
Applications to other funding programs :				
National				
EU				
Others				
Other international partnership:				
Actions				
Collaboration				
Agreements				
Visits				
Participation to specific outreach professional events				
Value of research equipment put into operation.				
Other (please specify)				

\*) from Programme Funds

Project Director,  
(Name and surname, signature)



## Anexa II – Formularele C – Oferta financiară

### FORMC - FINANCIAL OFFER

#### BUDGET BREAKDOWN over the expense categories (according to GD 134/2011)

		lei				
Type of expenditures		Total	Year n	Year n+1	...	....
1	<b>PERSONNEL EXPENDITURES</b> , from which:					
	1.1. wages and similar income, according to the law					
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes					
2	<b>LOGISTICS EXPENDITURES</b> , from which:					
	2.1. capital expenditures					
	2.2. stocks expenditures					
	2.3. expenditure on services performed by third parties					
3	<b>TRAVEL EXPENDITURES</b>					
4	<b>INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *</b>					
<b>TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)</b>						

\* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature)  
Date

Finance Director,

Project Director,



**PROJECT WORK PLAN**  
(electronically, one file for all participants)

Stages/Activities/Subactivities	Title of Stages/Activities/Subactivities	Duration			Type of activity	Deliverables	TOTAL		Project Coordinator/Partner		Type of institution*	R
		Beginning date	End date	Period (days)			Funding from programme budget (%)	Budget 100 %	Acronym	.....		
<b>I</b>		...					<b>Subtotal I</b>		<b>Subtotal I</b>		Budget 100%	
I.1							Subtotal I.1		Subtotal I.1			
I.1.1							Subtotal I.1.1		Subtotal I.1.1			
<b>II</b>		...					<b>Subtotal II</b>		<b>Subtotal II</b>			
II.1							Subtotal II.1		Subtotal II.1			
II.1.1							Subtotal II.1.1		Subtotal II.1.1			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Subtotal I		Subtotal I			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....						

\*) The type of institution will be selected from: R -- research and knowledge-dissemination organisation

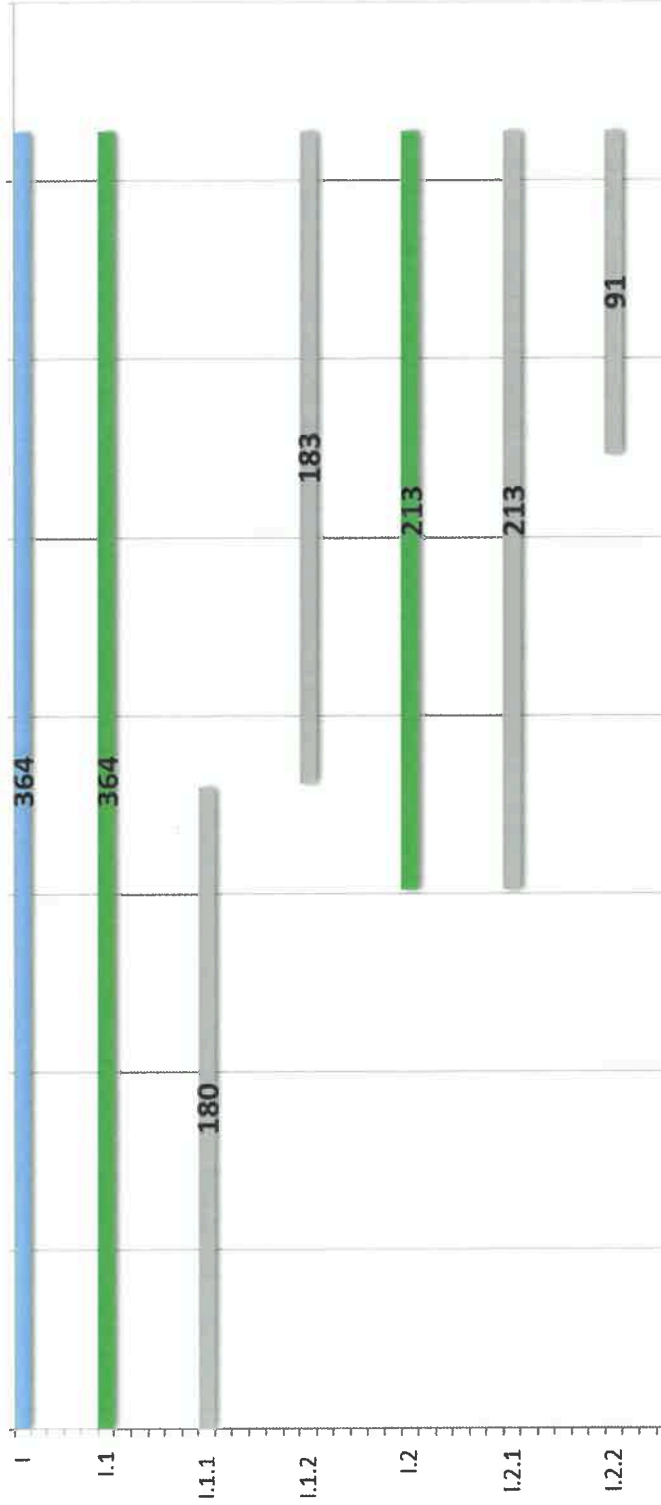
**Project Coordinator**  
Authorized representative,  
(position, name and surname, signature)

**Partner ...**  
Authorized representative,  
(position, name and surname, signature)

Project Director,  
Date

Project Responsible,  
Date

**GANTT DIAGRAM associated to the Project Work Plan**



Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature)

Date

Project Director,

**EVALUATION SCORING SHEET**  
**Project .....**

<b>Criterion</b>	<b>Maximum score</b>	<b>ISAB score</b>
<b>1. Scientific quality</b>	<b>40</b>	
Variety and appeal of informational and educational materials of the project	15	
Credibility of collaboration among participants and presentation of Romanian achievements in a global context without diminishing pedagogical aspects	15	
The quality of the provided programs and the robustness of the connections with CERN actions.	10	
<b>2. Team quality</b>	<b>30</b>	
Qualification and expertise of team members, Managerial competence/skills of the project leader	10	
Involvement of specialists - participation of experts such as high school teachers, science journalists, local communities, and other associations. The development of collaboration networks in the region and in the country.	10	
Team's long-term involvement and perspectives for the perpetuation of the project	10	
<b>3. Impact</b>	<b>15</b>	
The clarity of objectives for enhancing the expertise in the field of elementary particle physics outreach.	<b>10</b>	
Planning and potential to attract students, on long term, in the field	<b>5</b>	
<b>4. Financial plan</b>	<b>15</b>	
Clarity of projected expenses Consistency between the proposed objectives and the financial resources required for realization of the project The commitment of organizations and the identification of long-term financial resources, sponsor prospects, etc.	10	
Risk analysis	5	
<b>TOTAL SCORE*</b>	<b>100</b>	<b>70</b>

\* Minimum qualification total score: 70 points.

**Budget:**

<b>Year</b>	<b>Requested Budget (Lei)</b>	<b>Proposed Budget (Lei)</b>
2023		
2024		
<b>Total</b>		

*Final remarks and recommendations:*

*To optimize the content of the proposal please express a set of reasoned recommendations both for the funding agency and the authors of the project proposal.*

<b>Reasoned recommendations:</b>
<b>For the Funding Agency:</b>
<b>For the authors of the project proposal:</b>

Signature,

Date

MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



INSTITUTUL DE FIZICĂ  
ATOMICĂ



## PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

**Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic**

**Subprogramul 5.9.2 Modulul CERN-RO**

Fizica particulelor elementare, Fizică nucleară la energii înalte, Fizică cu fascicule radioactive

**Documentația de participare la competiția pentru atribuirea  
execuției proiectului**

***Descoperă Universul cu România@CERN***

**Partea II – Modelul de Contract**

**Iulie 2023**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## CUPRINS

CONTRACT DE FINANȚARE (model).....	3
Anexa I – Expresie de interes.....	20
Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului .....	20
Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică.....	21
Anexa II - Formularele C – Oferta financiară .....	22
ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare .....	29
ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate (model).....	40
Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final.....	41
Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor .....	42
ANEXA V – Formulare adiționale.....	56

**CONTRACT DE FINANȚARE (model)**

Anexa la OMCID nr ...../.....

Nr înregistrare  
...../.....

Nr. înregistrare IFA  
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. .... / .....

**Finanțare:** Bugetul de Stat –Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

**Denumirea Programului din PN IV:** Subprogramul 5.9.2

**Categoria de proiect:** Modulul CERN-RO

**Valoarea contractului (include alte surse atrase):** .....lei

**Valoarea contractului (sursa-buget de stat):** .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Institutul de Fizică Atomică - IFA

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru**  
**Contractor,**  
la .....,  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă,**  
**la Măgurele,**  
**Data.....**

**Unitatea .....**

**Institutul de Fizică Atomică**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Contabil Șef,**

**Consilier Juridic,**

AVIZAT:

**Coordonator subprogram,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Coordonator economic subprogram,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**





între:

**Institutul de Fizică Atomică (IFA)** cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont **IBAN RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [cern@ifa-mg.ro](mailto:cern@ifa-mg.ro), reprezentată prin Director General ... .. în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru serviciile de execuție a Proiectului „Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN)”, în cadrul Programului 5.9/Subprogram5.9.2/Modulul CERN-RO.

## **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN)” în cadrul Programului 5.9/Subprogramul 5.9.2/ Modulul CERN-RO, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informații pentru Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic/Modulul CERN – RO - Fizica particulelor elementare, Fizică nucleară la energii înalte, Fizica cu fascicule radioactive.

**Art. 2** Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract și anexele sale.

## II. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 4** Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**Art. 5 (1)** Data limită pentru finalizarea contractului este 31.12.2024.

(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate și/sau de plata a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

## III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 6** Obligațiile Contractorului sunt:

6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;

6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;

6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;

6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, Contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.18 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;

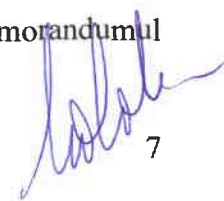
6.19 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul subprogramului / componentei de program;

6.20 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.21 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

6.22 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

6.23 să notifice Autorității Contractante situația în care nu mai este în vigoare Memorandumul de Înțelegere (MoU), încheiat cu CERN.



7

- 6.24 să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Oferta de proiect, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- 6.25 să asigure funcționalitatea centrului după finalizarea Contractului.

**Art. 7** Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans Contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde Contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MCID cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului;
- 7.8 să asigure evaluarea finală a proiectului prin intermediul Comitetului Științific Internațional Consultativ (ISAB).

#### **IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI**

**Art. 8** (1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nicio obligație și responsabilitate stabilită prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Terții în sensul de subcontractori vor respecta și prevederile art. 46 al prezentului contract.

**Art. 9** Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui înșiși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

**Art. 10** Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

## **V. ADRESE PENTRU COMUNICARI**

**Art. 11 (1)** Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493; +4021/4574456, e-mail: [cern@ifamg.ro](mailto:cern@ifamg.ro).
- pentru Contractor: Director de proiect: ..... (prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

## **VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR**

**Art. 12 (1)** Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de

atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru această perioadă, raportul poate include:

- cheltuieli prevăzute a fi efectuate în aceasta perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.20 din prezentul contract.

## VII. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 13** (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

lei

Anul	Valoare contract
N	
N+1	
.....	

**Art. 14** Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.

**Art. 15** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de



rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

**Art. 16** Pentru anii bugetari următori anului 2023, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

## VIII. PLĂȚI

**Art. 17** Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**Art. 18 (1)** Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare\*; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete și corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Daca este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în

---

\* Conform Legii nr. 305/2009

termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

## **IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 19** Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);

cod fiscal: .....

cod IBAN: ....

trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

**Art. 20** (1) În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de Contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) Contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

**Art. 21** Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

**Art. 22** Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

**Art. 23** Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

## **X. FISCALITATE**

**Art. 24** Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

## **XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 25** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

**Art. 26** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, Contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

**Art. 27 (1)** Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, referitoare la plafoanele în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

**Art. 28** Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

**Art. 29** Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților Contractorului din proiect.

**Art. 30 (1)** Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

**Art. 31 (1)** În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către MCID.

**Art. 32** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 33** Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

**Art. 34** Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art. 35** Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

## **XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 36** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.



**Art. 37** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 38** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 39** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 40** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 41** Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

**Art. 42** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 43** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

**Art. 44** Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art. 45** (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, Contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care Contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, aplicată la valoarea anuală, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

### **XIII. SUBCONTRACTARE**

**Art. 46** (1) Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru Contractor.

### **XIV. CESIUNEA**


**Art. 47** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELLECTUALĂ**

**Art. 48** (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.





## **XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 49** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

**Art. 50** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

**Art. 51** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a Contractorului la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior, menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

**Art. 52** Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

**Art. 53 (1)** Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptăţit la plata corespunzătoare părţii din contract realizate până în acel moment şi a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum şi a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăţi pe contract, cu excepţia celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 54** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puţin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligaţiile sale contractuale, după atenţionări repetate, formulate în scris.

## **XVII. FORŢA MAJORĂ**

**Art. 55** Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanşarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor evenimentului. Executarea obligaţiilor contractuale este suspendată în perioada de acţiune a forţei majore.

## **XVIII. PENALITĂŢI/MAJORĂRI**

**Art.56** (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităţilor prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalităţi de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalităţile astfel calculate vor diminua plăţile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanţare a Băncii Naţionale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

## **XIX. DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 57** Pentru achiziţia produselor şi serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

**Art. 58** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

**Art. 59** Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

**Art. 60** Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de urgență nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

**Art. 61** Prezentul contract și anexele sale (I-V) pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

**Art. 62** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

#### **Anexa I – Expresie de interes**

#### **Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului**

- Date de identificare a organizației participante la licitație
- Declarații de eligibilitate 1, 2, 3

*Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.*

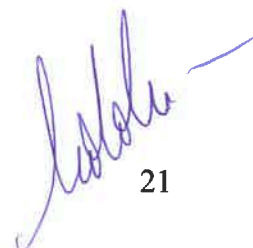
**Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică**

- Oferta tehnică EN;

*Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.*

**Anexa II – Formularele C – Oferta financiară**

- Oferta financiară RO.



## Anexa II - Formularele C – Oferta financiară

### FORMULAR C OFERTA FINANCIARĂ

**DEVIZ CADRU**  
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

Categoria de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+ 1	...	....
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>					
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale

Reprezentant legal al

Director Economic,

Director Proiect,

Conducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Data

## ECHIPA PROIECTULUI ȘI NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr c r t.	Nume le și prenu mele	Funcția în cadrul proiectu lui	Gradul Profesional*	Profesia	Plafon tarif orar ** (în Lei)	Tarif orar pentru proiect (în Lei)***	Numărul de ore de lucru planificate			Echivalent norma întreagă (ENI)****			Manopera (în Lei)			
							n	n+1	...	n	n+1	...		n	n+1	...
<b>CONDUCATOR PROIECT</b>																
							ANUL						TOT AL			
			(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)			n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	
1	..... .....	Director de proiect														
2		Respons abil financiar		(Ex. Economist)												
<b>TOTAL CO</b>																
<b>PARTENER 1</b>																
							ANUL						TOT AL			
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	
3	..... .....	..... .....														
4																
<b>TOTAL P1</b>																
<b>.....PARTENER n</b>																
							ANUL						TOT AL			
							n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	
5	..... .....	..... .....														
6																
<b>TOTAL Pn</b>																
<b>TOTAL GENERAL</b>																

\* În conformitate cu HG 1188/2022 (Anexa 2)

\*\*Plafon tarif orar = Limita maximă pentru un ENI (în conformitate cu HG 1188/2022, în Euro/oră) \* (curs valutar infoeuro pentru luna precedentă)

\*\*\* Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 165,333 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)

\*\*\*\* ENI = Numărul de ore lucrate planificate / ((165,333 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună) X 12 luni))

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză) / Se recomandă introducerea în lista echipei a unui responsabil economic al proiectului

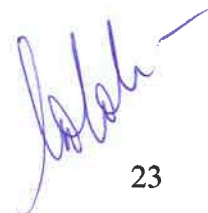
Reprezentant legal al

Director Economic,

Director Proiect,

Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Data



**PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI**  
(pe suport electronic, un singur fișier pentru toți participanții)

Etapa/Activitate/Subactivitatea	Titlul Etapei/Activității/Subactivității	Durata			Tip activitate	Livrabile	TOTAL		Conducător Proiect/Partener		.....	
		Data Începerii	Data finalizării	Perioada (zile)			Finanțare Buget de stat (%)	Buget 100%	Finanțare Buget de stat (%)	.....	Tip instituție *	R
		Subtotal I							Subtotal I			
I	...											
I.1												
I.1.1												
II	...											
II.1												
II.1.1												
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....						

\*) Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor

**Conducător de proiect,**  
Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Proiect,

Data

**Partener ...**  
Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data

**DIAGRAMA GANTT\* asociată Planului de Realizare a proiectului**



\*) Numerele din interiorul căsuțelor reprezintă numărul de zile pentru realizarea unei activități

Reprezentant legal al  
Conducătorului de Proiect,  
Proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director

Data

## ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect .....	
Partener 1 .....	
.....	
Partener n .....	

### Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CERN-RO.

**Părțile** au convenit următoarele:

### **Art. 1 Obiectul parteneriatului**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN), din cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CERN-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

### **Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului**





2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

### Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de ..... luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

### Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

### Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectului .....sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect .....	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1: .....	.....
.....	.....
Partener n: .....	.....

### Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de: .....lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

Instituția	Anul n	Anul n+1	....	....	TOTAL
Conducător de proiect.....					
Partener 1: .....					
.....					
Partener n: .....					

**Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor**

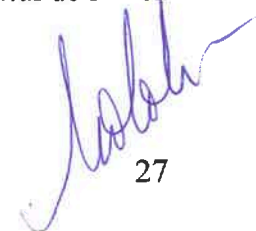
.....

**Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)**

**Semnături**

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect .....	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1 .....	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....	.....	.....	.....	.....
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în ..... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.



## EȘALONAREA PLĂȚILOR

Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:

n.....lei,  
n+1.....lei,  
n+2.....lei  
n+3.....lei

Nr. crt.	Eșalonare Plăți	Valoare plată/avans (lei)	Cotă recuperare avans (lei)	Rest de plată (lei)	Termen de plată
	<b>Anul n</b>				
1	Plata I				
2	Plata II				
3	Plata III				
4	Plata IV				
	Total An n				
	<b>Anul n+1</b>				
	.....				

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

*(funcție, nume si prenume, semnătura, stampila)*

Notă: Valorile reprezentând transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in funcție de disponibilul Autorității Contractante.

### ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare

### ANEXA IV – Documente de raportare (Modele)

### ANEXA V – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

## **ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare**

### **CONDIȚIILE GENERALE ale contractelor de finanțare**

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

#### **ARTICOLUL 1 Definiții**

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită**

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți**

Este interzisă cesionarea contractului.

#### **ARTICOLUL 4 Subcontractarea**

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea Contractantă**

(1) Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea Contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

#### **ARTICOLUL 6 Control financiar și audit**

(1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare**

(1) Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

#### **ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului**

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea Contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

#### **ARTICOLUL 9 Codul de conduită**

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

#### **ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți**

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

#### **ARTICOLUL 11 Comunicări**

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanții autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea Contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

#### **ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală**

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte**



(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

#### **ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe**

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

#### **ARTICOLUL 15 Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

#### **ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului**

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

#### **ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ**

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

#### **ARTICOLUL 18 Raportare**

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității



contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

#### ARTICOLUL 19 **Eligibilitatea personalului**

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluiași program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

#### ARTICOLUL 20 **Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea Contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea Contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

#### ARTICOLUL 21 **Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;



- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

## **ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

## **ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

## **ARTICOLUL 24 Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea Contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

## **ARTICOLUL 25 Plăți**

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

## ARTICOLUL 26 **Modalități de plată**

(1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

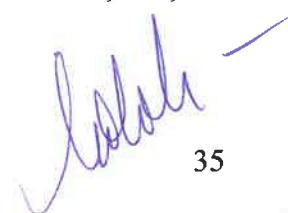
(7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

## ARTICOLUL 27 **Avansuri**

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea Contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.



(4) Autoritatea Contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) existența contractului de finanțare;

b) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

#### **ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți**

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **ARTICOLUL 29 Fiscalitate**

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

#### **ARTICOLUL 30 Echipamente**

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

#### **ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)**

(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

#### **ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor**

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul

contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

### **ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea Contractantă**

(1) Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

- a) faptului că Autoritatea Contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau
- b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

### **ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea Contractantă**

(1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

- (3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către Autoritatea Contractantă.
- (4) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.
- (5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.
- (6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
- (7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.
- (8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

#### **ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor**

- (1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.
- (2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.
- (3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea Contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

#### **ARTICOLUL 36 Forța majoră**

- (1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.
- (2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.
- (3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

#### **ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

#### **ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

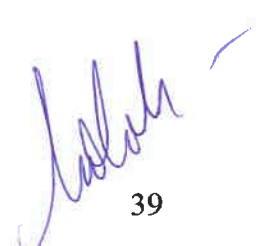
Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

#### **ARTICOLUL 39 Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

#### **ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.



## ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

### RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.\* .....

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportata	
Număr total de pagini	

\*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – *Raport științific intermediar/final* și Secțiunea 2 – *Raport explicativ al cheltuielilor*. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul .....(nume si prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PNCDI IV/Programul 5.9/Subprogramul 5.9.2/Modulul CERN-RO

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume si prenume, semnătura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data



**RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR**

**ETAPA DE EXECUTIE NR. ....**

**CU TITLUL .....**

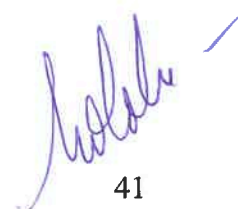
Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Annual Summary Document conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor de la parteneri – fără format impus.

**RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL**

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic.
2. Indicatori de realizare finală, conform modelului din Anexa 1.B – reprezintă suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D (dacă sunt parteneri).





**Call: .....**

**Project acronym: .....**

**CERN Research Programme / Experiment: .....**

**Annual Summary Document<sup>†</sup>**

**Year:**

**Months:**

**Project Title:**

**Project Work Plan** (according to the contract)

**Stage: I.**

**Activities:**

I. 1. ....

I. 2. ....

**Allocated budget:**

**Realized budget:**

---

<sup>†</sup> Please fill in all the required items and do not alter the template

## Annual Summary Document (Template)

### 1. **Cover Page**

- Team description (organization, coordination, personnel, members' roles)
- Highlight new members, functions/structure evolutions (if the case)

### 2. **Project objectives (1 page max)**

- Scientific motivation for the local team in the context of the project type

### 3. **Project Status (2 pages max)**

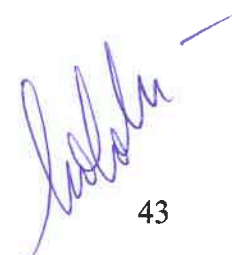
- Describe the progress in achieving the project goals
- Describe the output and its role in creating a more unified approach of the Romanian teams in the context of the project type
- Highlight the gain in expertise (in outreach) in the past year

### 4. **Deliverables (in a concise form)**

- Highlight the team achievements, concrete facts such as:
  - i. product/device deliveries for outreach purposes
  - ii. paper publications, talks in conferences in the field of education/outreach
  - iii. outreach activities (in schools, public locations etc.)
  - iv. other deliverables (flyers, posters, media, books etc)

### 5. **Future group activities and plans for the next year and a longer perspective (1 page)**

- a. List the goals, the timelines, the key opportunities
- b. Mention potential new collaborations, local synergies, education, outreach etc.



**ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală**

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type*	Planned Value For RDI Institutions (1)	Realized Value For RDI Institutions (2)	Gender/indicator			Description
			F	M	Other	
<b>Publications</b>						
Number of published scientific articles indexed in Web of Science	1	1	2	1	1	First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science	1	1	3	1	0	First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of co-publications indexed in Web of Science						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of published articles in the top 10% most cited publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of published articles in the top 1% most cited publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of citations of articles in patents (and legislation)						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of international co-publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of public-private co-publications						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of scientific articles with open access research datasets						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Journal, Vol, pp, year, DOI
Number of Books						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition,
Number of Books indexed in Web of Science						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition,
Number of Book Chapters						First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition,

Number of Book Chapters indexed in Web of Science							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book, Edition, Chapter, Publishing House, year, DOI
Number of Proceedings at National Conferences							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Proceedings, Vol, pp, year, DOI
Number of Proceedings at International Conferences							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article, Proceedings, Vol, pp, year, DOI
<b>Intellectual property rights/ Innovation</b>							
Number of OSIM patent applications							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of obtained OSIM patents							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of EPO patent applications							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of obtained EPO patents							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of PCT patent applications							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International
Number of obtained PCT patents							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International Classification Code Number of the patent, Year, Link
Number of community trademark applications							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the trademark, Type of the trademark, Number of the trademark, Year, Link
Number of drawing applications							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the drawing, Number of the drawing, Year, Link
Number of developed/transferred technologies							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the developed/transferred technologies, Short description
Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies) RON							
Number of experimental models/prototypes							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the experimental models/prototypes, Short description
Number of prototypes/demonstrators							First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the experimental models/prototypes, Short description
Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized							
Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion) RON							
<b>Human Resources</b>							
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions							

										Short Description
Number of new jobs created as a result of the implementation of the project										
Number of sustained researchers with doctoral degrees										
Number of sustained engineers										
Number of sustained technicians										
Number of sustained economic/administrative personnel										
Number of sustained PhD students										
Number of sustained doctoral theses										First and Last Name of Phd Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the doctoral thesis, Year, Month, Abstract
Number of sustained master's students										
Number of sustained dissertations										First and Last Name of Master Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the dissertation , Year, Month, Abstract
Number of sustained bachelor's theses										First and Last Name of Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the bachelor's theses, Year, Month, Abstract
Number of trainings or improvement courses										First and Last Name of participants, Affiliation, Title of the trainings, Year, Month, Short description
<b>Conferences/Workshops</b>										
Number of organized conferences										
Number of participations in International Conferences										
Number of oral presentations at International Conferences										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the presentation, Name of the conference, Year, Month, Place, Link
Number of posters presented at International Conferences										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of theposter, Name of the conference, Year, Month, Place, Link
Number of participants in Workshops										
Number of oral presentations at Workshops										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the presentation, Name of the workshop, Year, Month, Place, Link
Number of posters presented at Workshops										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of theposter, Name of the workshop, Year, Month, Place, Link
<b>International</b>										

Number of European Research Council Grants					Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Grant Number, Year, Project website
Value of Funds attracted from European Research Council Grants					
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)					Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Year
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)					Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Grant Number, Year, Project website
Value of Funds attracted from Horizon Europe (including those of partners if applicable)					
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)					Name of participating institutions
Number of attracted foreign researchers					
<b>Other</b>					
Number of sustained science communication and outreach events					Title of activity, Year, Month, Abstract, Website
Value of research equipment put into operation.					Short description
Other (please specify)					

\*) from Programme Funds

Project Director,  
(name and surname, signature)



**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ A LUCRARILOR DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAI)**

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de <secția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de.....lei.

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

**COMISIA DE AVIZARE**

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
<b>Președinte</b>		
<b>Membri</b> (cel puțin trei specialiști)		
<b>Secretar</b>		

**PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI**

Titlul proiectului<sup>a</sup>: .....

Nr. contractului: .....

Anul finalizării: .....

a) Contractor (Conducător proiect)	b) Partener 1	c) Partener 2
Denumirea unității:	Denumirea unității <sup>ic</sup> :	Denumirea unității:
Nume și prenume reprezentant legal <sup>e</sup> :	Nume și prenume reprezentant legal <sup>f</sup> :	Nume și prenume reprezentant legal <sup>g</sup> :

Director de proiect<sup>h</sup>:

Încheiat între<sup>i</sup>: .....

**Protocolul de finalizare** a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului



- 
- <sup>a</sup> Se va scrie titlul proiectului ca în contract
  - <sup>b</sup> Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect
  - <sup>c</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 1
  - <sup>d</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.
  - <sup>e</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al Contractorului (conducătorul de proiect)
  - <sup>f</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1
  - <sup>g</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.
  - <sup>h</sup> Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect
  - <sup>i</sup> Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului

**DEVIZ FINAL**  
**conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011**

Categoria de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+1	...	...
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>					
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b>					
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

Reprezentant legal al  
 Conducătorului de proiect  
 (funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Economic,

Director Proiect,



## **RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR**

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fișa de evidență a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fișa de evidență analitică postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

## DEVIZ POSTCALCUL

an ....., etapa de execuție nr. ....

Pentru sumele solicitate din programul .....

lei

	CHELTUIELI	PLANIFICAT (A)			REALIZAT (B)			DIFFERENȚA (A-B)					
		TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii	0				0				0			
1.2	contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora	0				0				0			
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	cheltuieli de capital	0				0				0			
2.2	cheltuieli privind stocurile	0				0				0			
2.3	cheltuieli cu serviciile executate de terți	0				0				0			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *...% din rd....	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptată prin contractul de finanțare

Devizul se întocmește centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Declarăm pe proprie răspundere ca suntem / nu suntem plătitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere ca deducem / nu deducem TVA, după caz.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect/Partenerului

(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director  
Economic/Contabil șef,

Director Proiect/Responsabil  
proiect (partener)

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Nr. crt.	Nr. contract/data	ACRONIM/COD	Domeniu	Titlu proiect	Stadiu (finalizat/derulare)
1					

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Cod fiscal	CAEN	Rol	Tip	Adresa	Localitate	Euroregiune **
1								
2								
...								
n								

\* Euroregiuni Romania: Nord-Vest: Nord-Est: Vest: Centru: Sud-Vest: Sud. Sud-Est. București-Ilfov

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_2

## SITUAȚIE FONDURI

### 1. ALOCAT

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)*	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1														
2														
...														
n														
Total proiect														

BS – buget de stat, UE – fonduri Comisia Europeană, CP – Cofinanțare proprie

### 2. REALIZAT

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1														
2														
...														
n														
Total proiect														

### 3. PLĂȚI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

Nr. crt.	Denumire partener	Avans tranșă nr..... /plată anuală.....	Valoare	Ordin de plată (nr. și dată)
1				
2				
....				
n				
Total plătit în perioada raportată			0,00	x

(Denumire Contractor)  
 Contract de finanțare nr.  
 ...../.....  
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_3

**PERSONAL PE CATEGORII DE VÂRSTĂ**

Nr. Crt.	Conducător proiect/ Partener (denumire)	Nume	Prenume	CNP	Sex		Localitate	Euroregiune*	Categorie vârstă**	Studii		Titlu științific	Doctor/Doctorand (DR/DRD)	Rol în proiect
					F	M				S	S			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
....														
n														

\* Euroregiuni România: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

\*\* Categoriile de vârstă: I (0-14 ani), II (15-59 ani), III (60 și peste)

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_4

### SITUAȚIE FONDURI PE CATEGORII DE CHELTUIELI

Nr. Crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Nume	Prenume	BUGET DE STAT				UE					
				Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări		
1													
2													
3													
....													
n													

lei



(Denumire Contractor)  
 Contract de finanțare nr. ....  
 Cod/acronim proiect

**SITUAȚIE PRIVIND JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR SALARIALE**

Nr. crt.	Nume si prenume	Luna 1			Luna...			Luna 12			Total			din care:					
		zile:....., ore:	Nr ore lucrate	Norma întreagă (%)*	zile:....., ore:	Nr ore lucrate	Norma întreagă (%)*	zile:....., ore:	Număr ore lucrate	Norma întreagă (%)*	Salariu brut	Număr ore lucrate	Norma întreagă (%)	Salariu brut	Număr ore lucrate	Norma întreagă (%)	BS	EU	CP
<b>Conducător proiect</b>																			
1																			
2																			
...																			
n																			
<b>TOTAL</b>																			
<b>Partener 1 .....</b>																			
1																			
2																			
...																			
n																			
<b>TOTAL</b>																			
<b>Partener n .....</b>																			
1																			
2																			
...																			
n																			
<b>TOTAL</b>																			
<b>TOTAL GENERAL</b>																			

\*Se va realiza in corelare cu Fisele de pontaj/proiect  
 \*\* ENI Luna = Număr ore lucrate pe luna/Număr total ore lucrătoare într-o lună  
 \*\*\* ENI TOTAL = (ENI Luna 1 + ... ENI Luna 12 / 12 )

Declarăm pe proprie răspundere ca sumele decontate pentru fiecare persoană nu depășesc limitele maxime reprezentând echivalent norma întregă stabilită prin H.G. nr. 1188/2022, pentru toate veniturile realizate de către fiecare persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI IV, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

(Denumire contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_6

### SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR DE CAPITAL

lei

Nr.crt	Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP					
<b>Conducător proiect:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>															
<b>Partener 1:</b> ..... (denumirea)															
1															
2															
<b>TOTAL Partener 1</b>															
<b>Partener n:</b> ..... (denumirea)															

<b>TOTAL Partener n</b>									
<b>TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)</b>									

(Denumire contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_7

### SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU STOCURILE

lei

Nr.crt	Denumire material*	U.M	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DPE /data	Valoare OP/DPE	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP					
<b>Conducător proiect: ..... (denumirea)</b>															
1															
2															
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>															
<b>Partener 1: ..... (denumirea)</b>															
1															
2															
<b>TOTAL Partener 1</b>															
<b>Partener n: ..... (denumirea)</b>															
1															
2															
<b>TOTAL Partener n</b>															
<b>TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)</b>															

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului. In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_8

**SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI**

lei

Nr.crt	Denumire serviciu *	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Furnizor (denumire)
					BS	EU	CP				
<b>Conducător proiect: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>											
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Partener 1</b>											
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Partener n</b>											
<b>TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți(Conducător+P1+... + Pn)</b>											

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.  
 In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_9

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE**

lei

Nr. crt.	Nume si prenume	Nr. decizie/mandat/ordin/data	Scopul deplasării	Localitate	Tara	Perioada	Durata (nr. zile)	Tipul deplasării	Indemnizajie		Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total	din care:		
									Zilnica	Lunara						BS	EU	CP
<b>Conducător proiect:</b> .....																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>																		
<b>Partener 1:</b> .....																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Partener 1</b>																		
<b>Partener n:</b> .....																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Partener n</b>																		
<b>TOTAL Cheltuieli de deplasare</b>																		

(Denumire Contractor)  
 Contract de finanțare nr. ....  
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_10

**SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)**

lei

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/număr/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	din care:		
					BS	EU	CP
<b>Conducător proiect:</b> .....							
1							
2							
....							
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>							
<b>Partener 1:</b> .....							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Partener 1</b>							
<b>Partener n:</b> .....							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Partener n</b>							
<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+... + Pn)</b>							

Reprezentant legal al  
 Conducătorului de proiect/Partenerului  
 (funcție, nume si prenume, semnătură)

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect./Responsabil proiect (partener)



(Denumire Contractor)  
 Contract de finanțare nr.  
 ...../.....  
 Cod/acronim proiect

**FIȘA DE EVIDENȚĂ ANALITICĂ POSTCALCUL (FEAP)**

lei

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli	PLANIFICAT						REALIZAT											
		Total	din care:			Total an 1	din care:			Total an 2	din care:			Total an 3	din care:				
			BS	EU	CP		BS	EU	CP		BS	EU	CP		BS	EU	CP		
<b>1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:																		
1.1	salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii																		
1.2	contribuții aferente salariilor si venitorilor asimilate acestora																		
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:																		
2.1	cheltuieli de capital																		
2.2	Cheltuieli privind stocurile																		
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți																		
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>																		
<b>4</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE</b> (regie) *...% din rd. ....																		
<b>TOTAL</b>	<b>CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>																		

Director Economic/Contabil șef,

Director Protecț./Responsabil proiect (partener)

Reprezentant legal al  
 Conducătorului de  
 proiect/Partenerului  
 (funcție, nume si prenume, semnătura)

## **DISPOZIȚII FINALE**

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont ș.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.





## **ANEXA V – Formulare adiționale**

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală

(se completează cu antetul Contractorului)

Nr ieșire Contractor  
...../.....

Nr. intrare IFA  
...../.....

### FIȘĂ DE DEPUNERE DOCUMENTE

Către,

**Autoritatea Contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA**

**Acronim proiect: .....**

**Contract nr: ...../.....**

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului:  
„.....(denumire proiect).....”, vă transmitem anexat următoarele documente (se bifează  
documentele anexate):

**Act adițional nr.....**

**Cerea de plată avans**

**Cererea de plată intermediară**

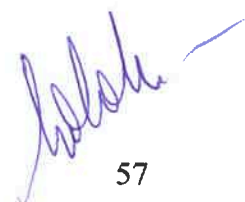
**Cererea de plată finală**

**Raportul intermediar de activitate**

**Raportul final de activitate**

**Director proiect,**

**Nume, prenume, semnătura**



Nr înregistrare Contractor  
...../.....

Nr. înregistrare IFA  
...../.....

**MODEL**  
**ACT ADIȚIONAL NR. ....**  
**LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**  
**Nr. .... (data) .....**

**Finanțare:** Bugetul de Stat – Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

**Denumirea Programului din PN IV:** Subprogramul 5.9.2

**Categoria de proiect:** Modulul CERN-RO

**Valoarea contractului** (include alte surse atrase): .....lei

**Valoarea contractului** (sursa-buget de stat): .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si ....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Institutul de Fizică Atomică - IFA

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru**  
**Contractor,**  
la .....,  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă,**  
**la Măgurele,**  
**Data.....**

**Unitatea .....**

**Institutul de Fizică Atomică**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Contabil Șef,**

**Consilier Juridic,**

**AVIZAT:**

**Coordonator subprogram,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Coordonator economic subprogram,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

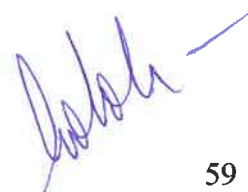
între:

**Institutul de Fizica Atomica (IFA)** cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBANRO50TREZ4215005XXX004146 (**pentru Buget proiecte**) deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [cern@ifa-mg.ro](mailto:cern@ifa-mg.ro), reprezentata prin Director General ... .. în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Act Adițional pentru serviciile de execuție a Proiectului Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul CERN-RO.



Contractor  
Nr. ieșire ...../ .....(data)

Institutul de Fizică Atomică  
Nr. intrare ...../ .....(data)

<p><b>APROBAT,</b> Institutul de Fizică Atomică Director General,</p> <p>... ..</p> <p>Data .....</p>
---

### CERERE DE PLĂTĂ AVANS (CPA)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,  
PN IV/P5.9/5.9.2/Modulul CERN-RO

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicitam acordarea avansului preliminar transa ..... în valoare de .....**(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând .....% din ..... lei (valoarea aferentă anului ....., conform Eșalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al instituției,  
(*funcția, nume, prenume,*  
*semnătura, stampila*)

Director de proiect,

AVIZAT\* la plată pentru suma de .....lei.

Coordonator economic Modul CERN-RO:..... data: .....

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

*\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Contractor  
Nr. ieșire ...../ .....(data)

Institutul de Fizică Atomică  
Nr. intrare ...../ .....(data)

<p><b>APROBAT,</b> Institutul de Fizică Atomică Director General,</p> <p>..... Data .....</p>
---

### CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ/FINALĂ (CPI/CPF)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,  
PN IV/P5.9/5.9.2/Modulul CERN-RO

.....(*denumirea completă a Contractorului*), în calitate de Contractor titular al proiectului cu denumirea Descoperă Universul cu România@CERN (DUROCERN), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de .....** lei (*în cifre și în litere*) lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. .... care a fost realizată în perioada: ..... (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
  - (1) suma convenită pentru realizarea fazei de execuție ..... lei
  - (2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit ..... lei
 (PI) = (1) – (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
  - Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al instituției,  
(*funcția, nume, prenume,*  
*semnătura, stampila*)

Director de proiect,

AVIZAT\* la plată pentru suma de .....lei.

Coordonator economic Modul CERN-RO:..... data: .....

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă

